

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ 123 / 2552

เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ 1-17 และสำนักงานจัดรูป
ที่ดินกลาง (เป็นการภายใน)

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ 294/2546 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2546 เรื่อง การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในของสำนักและกอง คำสั่งกรมชลประทานที่ 394/2547 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำนักชลประทานที่ 1-16 คำสั่งกรมชลประทานที่ 260/2550 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ คำสั่งกรมชลประทานที่ 261/2550 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 เรื่อง การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และคำสั่งกรมชลประทานที่ 122/2551 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2551 เรื่อง การจัดตั้งศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักและกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้แล้ว นั้น

กรมชลประทานได้ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสังกัด เพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์กรมชลประทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในส่วนของโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ สำนักชลประทานที่ 1-17 และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง นั้น จากการวิเคราะห์และทบทวนภารกิจ พบว่างานด้านการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ของงานโครงการปฏิบัติการคันคูน้ำ สำนักชลประทานที่ 1-17 กับของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง เป็นงานที่มีลักษณะที่ดำเนินการพัฒนาระบบชลประทานในไร่นา (On farm development) เหมือนกัน โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติกันคนละฉบับ ประกอบกับการดำเนินการพัฒนาจะดำเนินการในพื้นที่โครงการชลประทานที่ได้ทำการพัฒนาระบบส่งน้ำแล้ว ซึ่งการปฏิบัติงานจะซ้ำซ้อนในพื้นที่เดียวกัน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประสานเกษตรกรกลุ่มผู้ใช้น้ำให้เข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎหมายก่อน จากนั้นจะดำเนินการในขั้นตอนออกแบบ และดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะการทำงานก่อสร้างที่คล้ายกัน แต่ยังไม่มีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เต็มศักยภาพ ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานในพื้นที่และให้เกิดการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเห็นสมควรตัดโอนภารกิจ

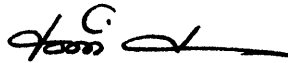
/งานโครงการ...

งานโครงการปฏิบัติการคั้นน้ำ ของสำนักชลประทานที่ 1-17 มารวมไว้ที่สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ทั้งนี้ อยู่ระหว่างพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปัจจุบัน รัฐบาลได้มีนโยบายเร่งด่วนที่จะดำเนินการตามแผนการลงทุนภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจ ระยะที่ 2 (Stimulus Package 2 : SP 2) ซึ่งเน้นโครงการด้านทรัพยากรน้ำและการเกษตรเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตการเกษตรให้แก่เกษตรกรในลักษณะของโครงการลงทุนด้านพัฒนาแหล่งน้ำและระบบชลประทานขนาดเล็กที่เน้นการพัฒนาพื้นที่ในระบบแปลงนา (On farm development) การเพิ่มสระน้ำในไร่นา การขุดลอกคูคลอง เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากน้ำให้เต็มประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้อง ควบคุม ดูแล การวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อนโยบายเร่งด่วนดังกล่าวของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้แบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ 1-17 และสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ตามรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งนี้

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2552 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.2552



(นายชลิต คำรงค์ศักดิ์)
อธิบดีกรมชลประทาน



ชนะศักดิ์ ร้าง
ชนะศักดิ์ พิมพ์
ตรวจ

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักชลประทานที่ 1-17
(แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 123 / 2552 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552)

สำนักชลประทานที่ 1-17 แต่ละสำนักชลประทานแบ่งงานออกเป็น 1 ฝ่าย 4 ส่วน 2 โครงการก่อสร้าง กับมีโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วน จำนวนตามความจำเป็นของแต่ละสำนักชลประทาน นอกจากนี้สำนักชลประทานที่ 1 มีศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักชลประทานที่ 5 มีศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักชลประทานที่ 15 มีศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วนด้วย คือ

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมตรวจสอบ กลั่นกรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษา การใช้อาคารสถานที่ราชการ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและกิจการของกรมชลประทานทางสื่อสารมวลชน รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการด้านสวัสดิการต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีทั่วไปตามระบบบัญชีส่วนภูมิภาค การตรวจสอบลงทะเบียนหลักฐานการจ่าย การควบคุมงบประมาณตามการอนุมัติเงินประจำงวดของสำนักงบประมาณ โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและงานฝัก การจัดทำงบเดือน เบิกจ่ายเงินงบประมาณส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้างในอำนาจของผู้อำนวยการ สำนักชลประทาน และอำนาจหัวหน้าโครงการ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดการด้านคลังพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย การลาออก บำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดีความชอบ และการพิจารณาสอบสวนวินัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การตรวจสอบการขอใช้ที่ราชพัสดุและการบุกรุกที่ราชพัสดุ และงานนิติการอื่นๆ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ส่วนวิศวกรรมบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบให้คำแนะนำพิจารณางานพัฒนาแหล่งน้ำด้านวิศวกรรม โครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง และโครงการพิเศษต่าง ๆ เช่น โครงการตามพระราชดำริ การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการในด้านวิชาการจากสภาพภูมิประเทศ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง การสำรวจและศึกษาสภาพภูมิประเทศ สภาพพื้นที่ปฏิและธรณี สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก สภาพทางอุทกวิทยา เพื่อการพิจารณาโครงการ การออกแบบ และการก่อสร้าง การออกแบบเพื่อก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการ การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติของวัสดุที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้างและคุณภาพงานก่อสร้างในเขตสำนักชลประทาน รวมทั้งจัดทำแผนการฝึกอบรมด้านวิศวกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร และให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและโครงการต่าง ๆ ในเขตสำนักชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดสู่เกษตรกรให้ได้มาซึ่งประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ตามนโยบายของกรมชลประทาน รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม 3 ฝ่าย คือ

2.1 กลุ่มพิจารณาโครงการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบวางแผนและศึกษาพัฒนาลุ่มน้ำพิจารณาและจัดทำรายงานเบื้องต้นโครงการพัฒนาแหล่งน้ำด้านวิศวกรรมทั้งโครงการขนาดเล็ก ขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานปรับปรุงโครงการ โดยพิจารณาความเหมาะสมของโครงการทางด้านวิชาการจากสภาพภูมิประเทศ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความมั่นคง ประกอบด้วยการศึกษาสภาพภูมิประเทศ สภาพธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก และสภาพอุทกวิทยา จัดทำรายงานวางโครงการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ ในพื้นที่ลุ่มน้ำที่ไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดขอบเขตควบคุมดูแลงานด้านวิชาการของที่ปรึกษาในการศึกษาโครงการ วางแผนและศึกษาพัฒนาลุ่มน้ำโดยอาศัยสถิติต่าง ๆ และข้อมูลอุทกวิทยาประกอบการวางแผนสรุปรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งชี้แจงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านวิชาการของการพิจารณาโครงการ และการพัฒนาลุ่มน้ำ เพื่อพัฒนาบุคลากร ตลอดจนให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 กลุ่มออกแบบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านออกแบบงานต่าง ๆ ภายในเขตสำนักชลประทาน โดยการออกแบบเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานความเหมาะสมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ การออกแบบเพื่อการก่อสร้างขนาดเล็ก ขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ และงานปรับปรุงโครงการ รวมทั้งการออกแบบเพื่อก่อสร้างการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย การป้องกันคลื่นการขุดสระเก็บน้ำ การปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมประกอบการจัดทำเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและจ้างสำรวจ-ออกแบบ บริหารสัญญาจ้างสำรวจ-ออกแบบ เร่งรัดงานคำนวณออกแบบของบริษัทที่ปรึกษาให้เสร็จทันตามแผนงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานออกแบบของบริษัทที่ปรึกษา โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง ตลอดจนตรวจสอบและคำนวณปริมาณงานและราคางานที่จะก่อสร้าง รวมทั้งเก็บแบบและพิมพ์แบบ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านวิชาการและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง โดยเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข (Specification) ในการก่อสร้างหรือจัดหาเพื่อจัดทำเป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 กลุ่มปฏิพิและธรณีวิทยา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ ตรวจสอบ คำนวณ ออกแบบ พิจารณาความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยของดิน หินฐานราก รวมทั้งดำเนินการศึกษาสภาพความเหมาะสมของโครงการ การสำรวจธรณีวิทยา การสำรวจธรณีฟิสิกส์ เพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างของธรณีฐานราก เพื่อทำการวิเคราะห์ตรวจสอบหาความแข็งแรง การรื้อซึมของดิน หินฐานราก และความมั่นคงของขอบอ่างเก็บน้ำ ตั้งแต่ขั้นการวางโครงการ ออกแบบ ก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการควบคุมตรวจสอบเพื่อการปรับปรุงสภาพธรณีวิทยาฐานรากของเขื่อนสำรวจข้อมูลต่างๆ ด้านปฐพีกลศาสตร์ของดินฐานรากเขื่อนเก็บกักน้ำ หรืออาคารชลประทานต่างๆ เพื่อพิจารณา

ออกแบบฐานรากให้เหมาะสมกับสภาพดินและให้มีความมั่นคงแข็งแรง รวมทั้งพิจารณาติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ตรวจวัด เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมของเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารชลประทานต่างๆ ดำเนินการควบคุมปรับปรุงฐานรากเขื่อนและสำรวจหาแหล่งดิน หินที่จะนำมาใช้เป็นวัสดุก่อสร้าง ศึกษาด้านอุทกธรณีวิทยาของพื้นที่ชลประทานก่อนการสร้างเขื่อนและหลังจากก่อสร้างเสร็จแล้ว และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการวางแผน ตรวจสอบ วิเคราะห์ การสำรวจทำแผนที่ภูมิประเทศทางพื้นดิน เพื่อการพิจารณาวางโครงการ การออกแบบรายละเอียดอาคารชลประทาน การสำรวจวางแนวคลอง ถนนและคันกั้นน้ำ ฝังงานก่อสร้างอาคารชลประทานต่างๆ ตลอดจนการสำรวจวางหมุดหลักฐานเพื่อการอ้างอิงและการตรวจสอบ การสำรวจกันเขตเพื่อการจัดหาที่ดินและประสานงานรังวัดที่ดิน การสำรวจพื้นที่ในเขตของสำนักชลประทาน พร้อมทั้งรับผิดชอบในการสำรวจทำแผนที่โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ งานปรับปรุงโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักชลประทาน ประกอบด้วย เขื่อนคอนกรีต เขื่อนดิน และอาคารประกอบ เพื่อทำการวิเคราะห์และวางแผนในการปรับปรุงซ่อมแซมให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย รวมทั้งสำรวจตรวจสอบรวบรวมข้อมูลรายละเอียดสภาพของเขื่อนคอนกรีต เขื่อนดิน และอาคารประกอบทางด้านวิศวกรรม เพื่อทำการวิเคราะห์และประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านเขื่อนประเภทต่างๆ ในการวางแผน ปรับปรุง ซ่อมแซมให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ตลอดจนคำนวณปริมาณงานที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2.6 ฝ่ายตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดเทคนิคและวิธีการทดลองคอนกรีตและวัสดุที่นำมาใช้ในการก่อสร้างให้ได้ตามมาตรฐานหลักวิศวกรรมและมีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติความปลอดภัยของอาคารชลประทานต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา มีหน้าที่รับผิดชอบ วางแผน ควบคุม เพื่อตรวจสอบงบประมาณและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณของสำนักชลประทาน พิจารณาตรวจสอบการ วางแผนการจัดสรรน้ำ การส่งน้ำ และการระบายน้ำ สำหรับการเพาะปลูก การอุปโภค-บริโภค ควบคุมการใช้น้ำร่วมกับโครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา การขอใช้ที่ราชพัสดุ วางแผนควบคุมงานเกษตรชลประทาน งานพัฒนาการใช้น้ำในแปลงนา สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ศึกษาวิเคราะห์เพื่อประเมินผลการหาวิธีการส่งน้ำให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล รวมทั้งจัดทำสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยาและอุทกวิทยา การตกตะกอนของอ่างเก็บน้ำและคลองต่าง ๆ พิจารณาความเหมาะสมทางด้านวิชาการในการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทานต่าง ๆ ภายในเขตสำนักชลประทาน วางแผนการจัดสรรเงิน

งบประมาณประจำปีให้โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ ตรวจสอบ งบประมาณการให้เป็นไปตามแผนการจัดสรรเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย แบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย คือ

3.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน เพื่อใช้ งบประมาณของสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ให้ได้ ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยให้สอดคล้องกับแผนงานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานก่อสร้างของโครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงแผนการ ใช้เงินงบประมาณ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้เงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ ในเขตสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา จัดทำรายงาน เกี่ยวกับการเงินเสนอสำนักชลประทานหรือสำนักเจ้าสังกัด ประเมินผลราคางานในด้านอัตราราคางาน (Unit Cost) ควบคุมฐานะการเงินของสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษา เก็บข้อมูล สถิติ แผนงานและงบประมาณประจำปีของสำนักชลประทาน โครงการชลประทาน (จังหวัด) และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีในหน่วยงานและโครงการ ในสำนักชลประทาน เพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ฝ่ายบริหารและจัดการน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาวางแผนการ จัดสรรน้ำ การส่งน้ำและการระบายน้ำร่วมกับโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการเพาะปลูก การอุปโภค-บริโภค การคมนาคมทางน้ำในเขตสำนักชลประทาน ควบคุม ดูแล ตรวจสอบสภาพการใช้น้ำชลประทาน โดยการพิจารณาการสูบน้ำช่วยเหลือการเพาะปลูก และรวบรวมสถิติ ข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ระดับน้ำและปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ รวมทั้งตรวจสอบและวิเคราะห์ ข้อมูล เพื่อช่วยในการพิจารณาการจัดสรรน้ำ การระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ศึกษาปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ และความต้องการใช้น้ำของโครงการชลประทานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูการเพาะปลูก และให้การเผยแพร่แนะนำในด้านวิชาการเรื่องน้ำแก่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ฝ่ายส่งเสริมการใช้น้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม และ ดำเนินการต่อเนื่องกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรได้รู้จักการใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อให้โครงการชลประทานบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยการจัดทำแปลงสาธิตการ ใช้น้ำชลประทานให้กับพืชเศรษฐกิจ โดยเป็นโครงการนำร่องที่ได้นำวิชาการมาประยุกต์ใช้ให้เกษตรกรได้รู้จัก การให้น้ำแก่พืชอย่างเหมาะสมต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด วางแผนการปลูกพืชในเขตชลประทานให้ มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และปริมาณของน้ำต้นทุนที่มีอยู่ เพื่อให้โครงการชลประทานเกิดประโยชน์แก่

การเพาะปลูกมากที่สุด รวมทั้งสำรวจพื้นที่การเพาะปลูกในด้านการเกษตรเพื่อให้ได้รับการจัดสรรน้ำได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการสำรวจผลผลิตตามลักษณะการพัฒนาของการชลประทานประเภทต่าง ๆ และจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่โครงการชลประทานและเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4 ฝ่ายวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบพิจารณาคความเหมาะสมทางด้านวิชาการในการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารชลประทานต่างๆ โดยวางแผนจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้กับโครงการชลประทานและโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ โดยการพิจารณาศึกษารายละเอียดการวางแผนการป้องกันน้ำเค็ม น้ำท่วม ดินเค็ม ดินด่าง รวมทั้งตรวจสอบติดตามประเมินผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.5 ฝ่ายปรับปรุงและบำรุงรักษาทางชลประทาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาทางชลประทานที่อยู่ในเขตสำนักชลประทาน โดยการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมในการปรับปรุงและซ่อมแซมให้มีสภาพที่ใช้งานได้ตลอดฤดูกาล จัดทำคำของบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามแผนปฏิบัติงานภายในโครงการชลประทาน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาต่าง ๆ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนประจำปี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.6 ฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ มีหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหาการใช้น้ำ การขาดแคลนน้ำสำหรับเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ วางแผนและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ การป้องกันอุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ส่วนปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบวิเคราะห์และจัดทำรายการงบประมาณเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและนโยบาย แผนปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อศึกษาแหล่งวัสดุก่อสร้าง และจัดทำเอกสารประกวดราคา และบริหารสัญญา รวมทั้งจัดทำรายละเอียดแผนงานงบประมาณ และประเมินผลงานก่อสร้างโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ หนองน้ำธรรมชาติ คลองธรรมชาติ และอื่น ๆ ให้สามารถเก็บกักน้ำไว้ใช้ในการอุปโภค บริโภค และการเกษตร ดำเนินการก่อสร้างทางชลประทาน จัดหาวัสดุในการส่งน้ำจากเครื่องสูบน้ำไปยังบึง สระ หรือหนองน้ำธรรมชาติ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

4.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน เพื่อใช้งบประมาณของสำนักชลประทานให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษาโดยให้สอดคล้อง

กับแผนงานซ่อมแซม งานปรับปรุง และงานก่อสร้างเปลี่ยนแปลงแผนการใช้เงินงบประมาณ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี และควบคุมการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่วางไว้ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณในเขตสำนักชลประทาน จัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงินเสนอสำนักชลประทานหรือสำนักเจ้าสังกัด ประเมินผลราคางานในด้านอัตราราคางาน (Unit Cost) ควบคุมฐานะการเงินของสำนักชลประทาน เก็บข้อมูล สถิติ แผนงานและงบประมาณประจำปีของสำนักชลประทาน โดยการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้คำแนะนำทางวิชาการและเทคโนโลยีในหน่วยงานและโครงการในสำนักชลประทาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ฝ่ายปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบวางแผนจัดหาวัสดุในการส่งน้ำจากเครื่องสูบน้ำ ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตสำนักชลประทาน ประกอบด้วย หนอง บึง และคลองธรรมชาติ เพื่อการก่อสร้างปรับปรุงให้เกิดประโยชน์ในการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่นโยบายกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ฝ่ายโครงการพิเศษ มีหน้าที่วางแผนงานก่อสร้างโครงการพิเศษในเขตสำนักชลประทาน ประกอบด้วย โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันชายแดน เป็นต้น เพื่อช่วยเหลือให้เกษตรกรมีน้ำไว้สำหรับการอุปโภค-บริโภค และการเกษตร รวมทั้งตรวจสอบแผนงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่นโยบายกำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ส่วนเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการวางแผนปฏิบัติการซ่อมสร้าง คัดแปลงแก้ไข การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือสื่อสาร เพื่อสนับสนุนงานในหน้าที่ของสำนักชลประทาน ควบคุมเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานก่อสร้าง โครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการพิเศษอื่น ๆ และก่อสร้าง คั้นคูน้ำ การปรับปรุงบำรุงรักษาทางชลประทาน การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่งานช่างกลของหน่วยงานต่าง ๆ ออกแบบคัดแปลงอุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศในเขตสำนักชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำ รวมทั้งการใช้เครื่องจักรกล การผลิตการติดตั้งอุปกรณ์บังคับน้ำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถรองรับภารกิจของกรมชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 5 ฝ่าย คือ

5.1 ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผนการใช้เครื่องจักรกลจัดทำประมาณการ บริหารและพัฒนาเครื่องจักรกล ด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกลสูบน้ำ ออกแบบ คัดแปลง อุปกรณ์บังคับน้ำ เครื่องจักรกล ให้มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ รวมทั้งถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่ของงานช่างกลในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักชลประทานและกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อให้เกิดการใช้เครื่องจักรกลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.2 ฝ่ายปฏิบัติการช่างกล มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมการซ่อมสร้าง คัดแปลง แก้ไข การผลิต การติดตั้งเครื่องกว้านบานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำ ควบคุมการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องจักรกลก่อสร้างเครื่องมือกล เครื่องจักรกลสูบน้ำ เครื่องจักรกลงานดิน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ประปา ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.3 ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลงานดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติการของเครื่องจักรกลงานดิน เครื่องจักรกลก่อสร้างและยานพาหนะ ให้กับหน่วยงานในความรับผิดชอบของ สำนักชลประทาน ได้แก่ งานขุดลอกคลอง งานปรับปรุงทางชลประทาน งานบำรุงรักษาทางชลประทาน งานก่อสร้างคันคูน้ำ งานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลาง งานก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็ก งานโครงการพิเศษอื่น ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.4 ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเครื่องจักรกลสูบน้ำ เพื่อทำการสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกรสำหรับการอุปโภค-บริโภค การป้องกันอุทกภัย สนับสนุนงานก่อสร้าง วางแผน ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติการสูบน้ำให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และประหยัดงบประมาณ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5.5 ฝ่ายสื่อสาร มีหน้าที่ในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสาร ให้บริการข่าวสาร เรียกรวม รวมทั้งประสานงานข่าวสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

6. โครงการชลประทาน (จังหวัด) มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการส่งน้ำและบำรุงรักษาของโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและบริหารงานทั่วไป ด้านพัสดุครุภัณฑ์ งานธุรการและงานบัญชีการเงิน ควบคุมดำเนินงานของกรมชลประทานภายในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อเร่งรัดการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก ส่งเสริมกิจกรรมในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ การเกิดอุทกภัย รวมทั้งติดตั้งเครื่องสูบน้ำขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าผู้ควบคุม ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ ตลอดจนการวางแผนงานส่งน้ำและบำรุงรักษาและระบายน้ำ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำท่า น้ำฝนและปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่โครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการศูนย์บริการเกษตรกรเคลื่อนที่ โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ โครงการพิเศษอื่น ๆ ประกอบด้วย โครงการตามพระราชดำริ โครงการขนาดกลาง โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง และงานก่อสร้างอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 งาน 4 ฝ่าย และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็น) คือ

6.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทานและ

กิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.2 ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานวิศวกรรม การวางแผนงานและควบคุมงบประมาณของโครงการ พิจารณางานด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด โครงการตามพระราชดำริ โครงการขนาดกลาง โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและโครงการพิเศษอื่น ๆ สํารวจและออกแบบเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการเบื้องต้น เก็บรวบรวมรายละเอียดข้อมูลและจัดทำรายงานสภาพด้านวิศวกรรมของเขื่อน รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบเสนอสำนักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.3 ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดสรรน้ำ การส่งน้ำ การระบายน้ำ และการใช้น้ำเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด ดำเนินการเรื่องการใช้น้ำที่ราชพัสดุในเขตโครงการต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านเกษตรชลประทาน ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนปลูกพืช สํารวจเก็บสถิติผลผลิตด้านการเกษตรภายในเขตโครงการ ควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการ และดำเนินการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ รวมทั้งการจัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เกษตรกรให้รู้จักการใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธี ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.4 ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลรักษายานพาหนะเครื่องจักรกล และเครื่องใช้เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องกวนบานระบาย อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือกลอื่น ๆ ในเขตโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.5 ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็นต่อพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการส่งน้ำและบำรุงรักษา โครงการขนาดเล็ก โครงการขนาดกลาง โครงการตามพระราชดำริ โครงการพิเศษ วางแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ที่อยู่นอกเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ประสานงานกับอำเภอและเกษตรกรในการพิจารณาแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับงานส่งน้ำให้แก่พื้นที่เพาะปลูก ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมเกษตรกรให้มีความรู้เรื่องการใช้งานอย่างถูกวิธี ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.6 ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ มีหน้าที่และรับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสม วางแผนบริการ ในการจัดตั้งและก่อสร้างโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและขยายพื้นที่ของโครงการเดิม รวมถึงการวางแผนควบคุมบริการเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและชุมชนเมืองเมื่อมีภัยแล้งและน้ำท่วม ส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการในการพัฒนาซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า และระบบส่งน้ำ รวมทั้งอาคารประกอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประสาน

รวบรวมแผนการเพาะปลูกพืช เก็บสถิติข้อมูล น้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน พื้นที่เพาะปลูก ตลอดจนผลผลิตด้านการเกษตร ทั้งให้คำแนะนำการคิดคำนวณค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการสูบน้ำเพื่อการเกษตร การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ สหกรณ์ผู้ใช้น้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผน ควบคุมตรวจสอบ และดำเนินการส่งน้ำและบำรุงรักษาในเขตพื้นที่ของโครงการ ประกอบด้วยอาคารชลประทานขนาดกลาง อาคารชลประทานขนาดเล็ก คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ควบคุมการจัดสรรน้ำ การปรับปรุงซ่อมแซมระบบการส่งน้ำและระบบระบายน้ำที่สามารถส่งน้ำแก่พื้นที่เพาะปลูกในเขตโครงการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับน้ำท่า น้ำฝน คุณภาพของน้ำ ลักษณะของดินที่มีความเหมาะสมสำหรับไว้เพื่อการเพาะปลูกพืชต่าง ๆ ควบคุมและบริหารงานทั่วไปด้านธุรการ การเงิน การพัสดุ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูก เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคข้อขัดแย้งในเรื่องของการใช้น้ำให้คำแนะนำและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งน้ำ การซ่อมบำรุงรักษาอาคารชลประทานแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรให้รู้จักใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธี ตลอดจนบริหารงานประจําของแต่ละโครงการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 งาน 3 ฝ่าย และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็น) คือ

7.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทาน และกิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.2 ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานวิศวกรรม ควบคุมงบประมาณของโครงการ พิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงบำรุงรักษาโครงการ ได้แก่ งานปรับปรุงระบบชลประทาน งานซ่อมแซมระบบชลประทาน งานขุดลอกคลองส่งน้ำและคลองระบายน้ำที่อยู่ในเขตพื้นที่ของโครงการ พิจารณาสารวจแบบ ออกแบบงานปรับปรุงโครงการเบื้องต้น เก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเพื่อจัดทำรายงานสภาพงานวิศวกรรมของเขื่อน รวมทั้งตรวจสอบติดตามประเมินงานเพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเสนอสํานักชลประทาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.3 ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน จัดสรรน้ำ การส่งน้ำ การระบายน้ำ และการใช้น้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดำเนินการใช้ที่ราชพัสดุในเขตพื้นที่โครงการ งานด้านเกษตรชลประทาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการวางแผนปลูกพืช การสำรวจเพื่อเก็บสถิติผลผลิตในด้านการเกษตรภายในเขตโครงการ ควบคุมงานปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และดำเนินการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำ รวมทั้ง

การจัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เกษตรกรให้รู้จักการใช้น้ำชลประทานอย่างถูกวิธีเพื่อเพิ่มผลผลิตในการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.4 ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลรักษายานพาหนะเครื่องจักรกล และเครื่องใช้เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องกวนบานระบาย อุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือกลอื่น ๆ ในเขตพื้นที่โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.5 ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็นต่อพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ) มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดกลาง โครงการชลประทานขนาดเล็ก โครงการพิเศษ โครงการตามพระราชดำริ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ ที่อยู่นอกเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ประสานงานกับอำเภอและเกษตรกรในการพิจารณาแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับงานด้านส่งน้ำให้แก่พื้นที่เพาะปลูก ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ และฝึกอบรมเกษตรกรให้มีความรู้เรื่องการใช้น้ำอย่างถูกวิธี และดำเนินการก่อสร้างงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก งานตามแผนพัฒนาชนบทและงานอื่น ๆ พิจารณาซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบส่งน้ำ ระบบระบายน้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดให้มีเฉพาะที่สำนักชลประทานที่ 1 โดยมีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดหาน้ำไว้สนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง เพื่อหารูปแบบการพัฒนาในการเกษตรกรรมที่มีความเหมาะสม รวมทั้งการจัดหาน้ำไว้สำหรับการอุปโภคบริโภคของหมู่บ้านในบริเวณโดยรอบศูนย์ฯ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดหรือให้บริการในด้านเทคโนโลยีอันเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ที่ส่งเสริมอาชีพและเพื่อการยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของราษฎรขึ้น โดยการติดต่อประสานงานและร่วมพิจารณา วางแผนกับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเข้าร่วม ดำเนินงานกิจกรรมของศูนย์ฯ ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลงานและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด และปฏิบัติงานก่อสร้างอื่นๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งงานออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

8.1. กลุ่มบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกและประสานงาน การตรวจสอบและควบคุม การกำกับและดูแล การดำเนินงานด้านธุรการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ การรวบรวมข้อมูล สถิติผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ทั้งด้านการศึกษา การทดลองวิจัยเพื่อนำมาประกอบการผลิตสื่อ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป และการให้บริการด้านการศึกษาของศูนย์ฯ รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษาการใช้ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า และประปา นอกจากนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานในเชิงบูรณาการกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้

สอดคล้องตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจน การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

8.1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุม เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านสวัสดิการ ด้านการรักษา ความปลอดภัยและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานแก่คณะทำงานจากส่วนราชการอื่นในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.1.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสถิติ ผลการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ทั้งด้านการศึกษา การทดลองวิจัย เพื่อนำมาประกอบการผลิตสื่อ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่และให้บริการข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งการให้บริการด้านการเข้าศึกษา คูงาน สำหรับบุคคลทั่วไปและคณะบุคคล การให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.1.3 ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการดูแล การ บำรุงรักษายานพาหนะเครื่องจักรกล และเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ตลอดจนควบคุมดูแลระบบ ไฟฟ้า ประปาให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด การให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านเครื่องกล ตลอดจน ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2 กลุ่มวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแลประสานการปฏิบัติงานกับ คณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านศึกษา ทดลอง วิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้พระราชทานไว้ ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การ พัฒนาประมง การพัฒนาการเกษตร และการพัฒนาการเกษตรอุตสาหกรรม จัดทำผลสรุปการศึกษา ทดลอง วิจัย เพื่อรวบรวมเป็นผลงานด้านวิชาการทางด้านทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้และด้านการขยายผลสู่ราษฎร รวมทั้ง การจัดทำแปลงสาธิตไว้ในศูนย์ฯ ในลักษณะพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิตเพื่อให้เป็นศูนย์สาธิตและบริการแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ และ เพื่อเป็นข้อมูลในการประยุกต์ใช้หรือสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ทางด้านวิชาการและใช้เป็น ข้อมูลในการอ้างอิงงานศึกษาทดลอง วิจัย ในลักษณะการต่อยอดงานศึกษาทดลอง วิจัย เชิงวิชาการต่อไป แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 8 กลุ่มงาน

8.2.1 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาแหล่งน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาลุ่มน้ำขนาดเล็ก การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของ แบบฝายต้นน้ำลำธาร การศึกษาเพื่อป้องกันและลดการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก การศึกษาและพัฒนา แบบจำลอง การฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของศูนย์ฯ การ พิจารณาโครงการเบื้องต้น การสำรวจสภาพพื้นที่ทางปฐพีวิทยาและธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการ

เพาะปลูก สภาพทางอุทกวิทยา การออกแบบเพื่อการก่อสร้างและบำรุงรักษา การก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาทดลองวิจัยต่างๆ และเพื่อการอุปโภคบริโภค ภายในศูนย์ฯ หมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์และศูนย์ฯ สาขา ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.2 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาป่าไม้เกี่ยวกับการศึกษาข้อมูลพื้นฐานทางอนุนิยมิวิทยา-อุทกวิทยา การเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า การฟื้นฟูและพัฒนาป่าไม้ การส่งเสริมและการควบคุมไฟป่าให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์ประกอบและความหลากหลายของระบบนิเวศลุ่มน้ำ การศึกษารูปแบบการจัดการเพื่อการพัฒนาป่า การศึกษาการทำหน้าที่ของระบบนิเวศลุ่มน้ำ รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.3 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาที่ดินเกี่ยวกับการศึกษาพัฒนาวิธีการและรูปแบบการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การศึกษาและสาธิตการใช้หญ้าแฝก การขยายพันธุ์หญ้าแฝก การศึกษาการเปลี่ยนแปลงความอุดมสมบูรณ์ของดิน รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.4 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาปศุสัตว์ เกี่ยวกับการศึกษาการเลี้ยงโคนม การศึกษาการเลี้ยงโคเนื้อ การศึกษาสัตว์เศรษฐกิจของเกษตรกรหมู่บ้านเป้าหมาย การศึกษาพืชอาหารสัตว์ การศึกษาสัตว์เล็กและสัตว์ปีก รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.5 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาประมง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาประมงเกี่ยวกับการศึกษารูปแบบการทำประมงในอ่างเก็บน้ำ การสำรวจชลชีววิทยา และทรัพยากรประมง ศึกษาการเพาะพันธุ์และอนุบาลปลาในรูปแบบต่าง ๆ ศึกษาการเลี้ยงปลาในพื้นที่ต้นน้ำ รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.6 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาการปลูกพืช มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการปลูกพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่เหมาะสม ศึกษาและทดสอบการปลูกพืชสวน พืชไร่ ข้าว หม่อน พืชสมุนไพร และเห็ด เพื่อให้ น้ำและปุ๋ย ได้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ตลอดจนถึงการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.7 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาเกษตรกรรมแบบประณีต มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานไว้ ทางด้านการพัฒนาการเกษตรแบบประณีตเกี่ยวกับงานรวบรวมพันธุ์พืช งานศึกษาการใช้ประโยชน์จากพืช งานขยายพันธุ์พืช งานเกษตรกรรมพื้นบ้าน งานหญ้าแฝก งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและศึกษาพันธุ์พืชรวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.2.8 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาการเพาะเลี้ยงกบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพการเพาะเลี้ยงกบ การอนุรักษ์และการพัฒนาพันธุ์ การปรับปรุงพันธุ์และศึกษาความหลากหลายทางพันธุกรรม (genetic diversity) ของกบนาในพื้นที่โครงการฯ และประชากรกบนาในเขตภาคเหนือ การพัฒนาระบบการเพาะเลี้ยงกบ โดยวิธีเกษตรธรรมชาติและรูปแบบการเพาะเลี้ยงที่ไม่ทำลายสภาพแวดล้อม การศึกษาชนิดของโรคและปรสิตชนิดต่างๆ วิธีป้องกันรักษาและการควบคุมการเกิดโรค รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.3. กลุ่มขยายผล มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลการศึกษาทดลอง วิจัย ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกี่ยวกับการฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ดินน้ำลำธาร การส่งเสริมและพัฒนาการใช้ น้ำ การเกษตร ปศุสัตว์ การพัฒนาที่ดินและการประมงไปสู่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในลักษณะการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการสาธิต การให้บริการด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่แนะนำ ข้อควรปรับปรุงและแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามรูปแบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ประสบผลสำเร็จแล้ว ด้วยวิธีปฏิบัติอย่างง่าย ๆ และประหยัด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรและชุมชน ให้มีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและมั่นคง ตลอดจนมีการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน คือ

8.3.1 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธาร มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ผลการพัฒนาฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธารด้วยฝายต้นน้ำลำธาร ตามแนวพระราชดำริ (Check Dam) ที่ประสบผลสำเร็จตามรูปแบบการพัฒนาของศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ด้วยการจัดฝึกอบรม สาธิต สัมมนา เสวนา ประสานความร่วมมือไปยังชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกด้านและเพื่อการพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธารอย่างต่อเนื่องและกว้างขวาง รวมทั้งดำเนินการพัฒนาฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธารในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการการพัฒนาในระดับพื้นที่ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.3.2 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุม และดำเนินการกิจกรรมต่อเนื่องกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ถ่ายทอดหรือให้บริการข้อมูลชลประทานเพื่อให้เกษตรกรได้รู้จักการใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริหารการพัฒนาระบบเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัด ติดตามวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำในศูนย์ฯ หมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการพัฒนาในระดับพื้นที่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.3.3 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรให้มีการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีโลกทัศน์กว้างและส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยส่งเสริมให้มีการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสหกรณ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการลดการใช้สารเคมี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนากิจการทางสังคมของชุมชนและราษฎรในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการพัฒนาในระดับพื้นที่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.3.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและวิเคราะห์ ความต้องการในการฝึกอบรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของราษฎร จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายงานขยายผลในรูปแบบผลสำเร็จของศูนย์ฯ ศูนย์เกษตรกรในพื้นที่อื่นๆ ในเขตภาคเหนือ เพื่อเพิ่มโอกาสให้เกษตรกรได้เรียนรู้และได้สัมผัสองค์ความรู้ต่างๆ อย่างจริงจัง และนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว ตลอดจนติดตามประเมินผลของการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการจัดการฝึกอบรม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8.3.5 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร ประมง และปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลการศึกษา ทดลอง และวิจัยด้านการผลิตทางการเกษตร การปลูกพืช การพัฒนาสินค้า การเกษตร การเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมทั้งการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ สนับสนุนพันธุ์สัตว์ไปขยายผลให้แก่เกษตรกร ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพาน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดให้มีเฉพาะที่สำนักชลประทานที่ 5 โดยมีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบในการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดหาน้ำไว้สนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง เพื่อหารูปแบบการพัฒนาในด้านการเกษตรกรรมที่มีความเหมาะสม รวมทั้งการจัดหาน้ำไว้สำหรับเพื่อการอุปโภคบริโภคของหมู่บ้านในบริเวณโดยรอบศูนย์ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดหรือให้บริการในด้านเทคโนโลยีอันเกิดจากการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ทดลอง ที่ส่งเสริมอาชีพและเพื่อการยกระดับฐานะความเป็นอยู่ของราษฎรขึ้น โดยการติดต่อประสานงานและร่วมพิจารณาวางแผนกับส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเข้าร่วม ดำเนินกิจกรรมของศูนย์ฯ ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ รวมทั้งติดตาม ประเมินผลงานและเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ กำหนด และปฏิบัติงานก่อสร้างอื่นๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งงานออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

9.1. กลุ่มบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการอำนวยความสะดวกและประสานงานการตรวจสอบและควบคุม การกำกับและดูแล การดำเนินงานด้านธุรการ ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านการรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ การรวบรวมข้อมูล สถิติ ผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ทั้งด้านการศึกษา การทดลองวิจัยเพื่อนำมาประกอบการผลิตสื่อ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป และการให้บริการด้านการศึกษาของศูนย์ฯ รวมทั้งการดูแล บำรุงรักษาการใช้ยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและประปา นอกจากนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานในเชิงบูรณาการกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

9.1.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านธุรการและการเจ้าหน้าที่ ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุครุภัณฑ์ ด้านสวัสดิการ ด้านการรักษาความปลอดภัยและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ราชการ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานแก่คณะทำงานจากส่วนราชการอื่นในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.1.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสถิติ ผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของศูนย์ฯ ทั้งด้านการศึกษา การทดลองวิจัยเพื่อนำมาประกอบการผลิตสื่อ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และให้บริการข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งการให้บริการด้านการเข้าศึกษา ดูงาน สำหรับบุคคลทั่วไปและคณะบุคคล การให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.1.3 ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการดูแล การบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องจักรกล และเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ตลอดจนควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า ประปาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด การให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านเครื่องกล ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2. กลุ่มวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ประสานการปฏิบัติงานกับคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านศึกษาทดลอง วิจัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้พระราชทานไว้ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ การพัฒนาป่าไม้ การพัฒนาที่ดิน การพัฒนาปศุสัตว์ การพัฒนาประมง การพัฒนาการเกษตร และการพัฒนาการเกษตรอุตสาหกรรม จัดทำผลสรุปการศึกษาทดลอง วิจัย เพื่อรวบรวมเป็นผลงานด้านวิชาการทางด้านทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และด้านขยายผลสู่ราษฎร รวมทั้งการจัดทำแปลงสาธิตไว้ในศูนย์ฯ ในลักษณะพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติที่มีชีวิต เพื่อให้เป็นศูนย์สาธิตและบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์ และเพื่อเป็นข้อมูลในการประยุกต์ใช้หรือสามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ทางด้านวิชาการ และใช้ข้อมูลในการอ้างอิงงานศึกษา ทดลองวิจัยในลักษณะการต่อยอดงานศึกษาทดลอง วิจัย เชิงวิชาการต่อไป แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 8 กลุ่มงาน

9.2.1 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาแหล่งน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาลุ่มน้ำขนาดเล็ก การศึกษารูปแบบที่เหมาะสมของแบบฝายต้นน้ำลำธาร การศึกษาเพื่อป้องกันและลดการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก การศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง การฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของศูนย์ฯ การพิจารณาโครงการเบื้องต้น การสำรวจสภาพพื้นที่ทางปฐพีวิทยาและธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก สภาพทางอุทกวิทยา การออกแบบเพื่อการก่อสร้างและบำรุงรักษา การก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาทดลอง วิจัยต่างๆ และเพื่อการอุปโภคบริโภค ภายในศูนย์ฯ หมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯและศูนย์ฯสาขา ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของศูนย์ฯ รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.2 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาป่าไม้เกี่ยวกับการศึกษาข้อมูลพื้นฐานทางอุทกนิยมนิเวศวิทยา-อุทกวิทยา การเพาะเลี้ยงสัตว์ป่า การฟื้นฟูและพัฒนาป่าไม้ การส่งเสริมและการควบคุมไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพ การศึกษาการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์ประกอบและความหลากหลายของระบบนิเวศลุ่มน้ำ การศึกษารูปแบบการจัดการเพื่อพัฒนาป่า การศึกษาการทำหน้าที่ของระบบนิเวศลุ่มน้ำ รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.3 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาที่ดินเกี่ยวกับการศึกษาพัฒนาวิธีการและรูปแบบการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การศึกษาและสาธิตการใช้หญ้าแฝก การขยายพันธุ์หญ้าแฝก การศึกษาการเปลี่ยนแปลงความอุดมสมบูรณ์ของดิน รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.4 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาเกษตรกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการปลูกพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่เหมาะสม ศึกษาและทดสอบการปลูกพืชสวน พืชไร่ ข้าว หม่อน พืชสมุนไพร และเห็ด เพื่อให้ได้รูปแบบการจัดการด้านการใช้ทรัพยากรดิน น้ำและปุ๋ยได้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่ตลอดจนถึงการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.5 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาปศุสัตว์ เกี่ยวกับการศึกษาการเลี้ยงโคนม การศึกษาการเลี้ยงโคเนื้อ การศึกษาสัตว์เศรษฐกิจของเกษตรกรหมู่บ้านเป้าหมาย การศึกษาพืชอาหารสัตว์ การศึกษาสัตว์เล็กและสัตว์ปีก รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.6 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาประมง มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาประมงเกี่ยวกับ การศึกษารูปแบบการทำประมงในอ่างเก็บน้ำ การสำรวจชลชีววิทยาและทรัพยากรประมง ศึกษาเพาะพันธุ์และอนุบาลปลาในรูปแบบต่างๆ ศึกษาการเลี้ยงปลาในพื้นที่ต้นน้ำ รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้หรือสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.7 กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรให้มีการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีโลกทัศน์กว้างและส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาการทางสังคมของชุมชนและราษฎรในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และ โครงการบริการการพัฒนาในระดับพื้นที่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.8 กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรให้มีการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีโลกทัศน์กว้าง โดยส่งเสริมให้มีการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน ส่งเสริมและ

พัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสหกรณ์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาการทางสังคมของชุมชนและราษฎรในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการการพัฒนาในระดับพื้นที่ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.9 กลุ่มงานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาทดลอง วิจัย ทางด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการปลูกพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิตที่เหมาะสม ศึกษาและทดสอบการปลูกพืชสวน พืชไร่ ข้าว หม่อน พืชสมุนไพร และเห็ด เพื่อให้ได้รูปแบบการจัดการด้านการใช้ทรัพยากรดิน น้ำและปุ๋ยได้อย่างเหมาะสม กับพื้นที่ตลอดจนถึงการเพิ่มผลผลิตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการจัดทำเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการฝึกอบรมประชาสัมพันธ์และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้นำไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.2.10 กลุ่มงานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรให้มีการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีโลกทัศน์กว้างและส่งเสริมให้มีกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสหกรณ์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาการทางสังคมของชุมชนและราษฎรในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการการพัฒนาในระดับพื้นที่ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.3. กลุ่มขยายผล มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลการศึกษาทดลองวิจัยของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เกี่ยวกับการฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร การส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร ปศุสัตว์ การพัฒนาที่ดินและการประมง ไปสู่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปในลักษณะการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมและการสาธิต การให้บริการด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่แนะนำ ข้อควรปรับปรุง และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามรูปแบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ประสบผลสำเร็จแล้ว ด้วยวิธีปฏิบัติอย่างง่าย ๆ และประหยัด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้ รวมทั้งส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรและชุมชนให้มีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและมั่นคง ตลอดจนมีพัฒนาศักยภาพทั้งทางจิตใจ ความคิด มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 5 กลุ่มงาน คือ

9.3.1 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารส่งเสริมและการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติด้านป่าไม้ น้ำ และดิน ตามแนวพระราชดำริ เช่น การฟื้นฟูป่าไม้ ต้นน้ำลำธารด้วยฝายต้นน้ำ การส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำพระราชดำริ การส่งเสริมพัฒนาการปรับปรุงบำรุงดิน และการถ่ายทอดสนับสนุนกลุ่มราษฎรให้รู้จักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติด้วยตนเอง รวมทั้งดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ติดตามวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพป่าไม้ น้ำ และดินในพื้นที่ศูนย์ฯ 11,000 ไร่ หมู่บ้านรอบศูนย์ฯ และพื้นที่ศูนย์ฯ สาขา 3 จังหวัดใกล้เคียง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.3.2 กลุ่มงานส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำผลการศึกษาค้นคว้า วิจัย ที่ประสบความสำเร็จของศูนย์ฯ ไปส่งเสริมสนับสนุนขยายผลการประกอบอาชีพเกษตรแบบพอเพียง ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริให้กับเกษตรกรในเขตพื้นที่หมู่บ้านรอบศูนย์ฯ และพื้นที่อื่นๆ ในเขตภาคอีสาน ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.3.3 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนควบคุม และดำเนินการกิจกรรมต่อเนื่องกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ถ่ายทอดหรือให้บริการข้อมูลชลประทานเพื่อให้เกษตรกรได้รู้จักการใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริหารการพัฒนาระบบเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อมรวมทั้งจัดทำตัวชี้วัด ติดตามวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำในศูนย์ฯ หมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการในระดับพื้นที่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.3.4 กลุ่มงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและวิเคราะห์ ความต้องการในการฝึกอบรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและของราษฎร จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายงานขยายผลในรูปแบบผลสำเร็จของศูนย์ฯ ผู้เกษตรกรในพื้นที่อื่นๆ ในเขตภาคอีสาน เพื่อเพิ่มโอกาสให้เกษตรกรได้เรียนรู้และได้สัมผัสองค์ความรู้ต่างๆ อย่างจริงจัง และนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว ตลอดจนติดตามประเมินผลของการฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการจัดการฝึกอบรม ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9.3.5 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรให้มีการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านจิตใจ ความคิด มีคุณธรรม มีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวม มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีโลกทัศน์กว้างและส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยส่งเสริมให้มีการจัดทำบัญชีฟาร์ม บัญชีครัวเรือน ส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสหกรณ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้มีการลดการใช้สารเคมีเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาการทางสังคมของชุมชนและราษฎรในหมู่บ้านรอบบริเวณศูนย์ฯ และโครงการบริการการพัฒนาในระดับพื้นที่ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10. ศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารการดำเนินงาน การปฏิบัติการ แก้ไขปัญหาอุปสรรคและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการฯ รวมทั้งประสานการดำเนินงาน การปฏิบัติการกับคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการลุ่มน้ำ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาสังคม การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้เป็นศูนย์กลางการรวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เพื่อการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่จะให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานในทุกภาคส่วน ตลอดจนศึกษาพัฒนาองค์ความรู้แล้ว

นำไปเผยแพร่ขยายผลสู่การปฏิบัติให้เกิดการพัฒนางานแต่ละด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยการติดต่อประสานงาน และร่วมพิจารณาวางแผนและจัดการกับส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาและแก้ไขปัญหาแบบองค์รวม มีความเป็นเอกภาพและเกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามประเมินผลงาน เปรียบเทียบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการประสานการดำเนินงานโครงการฯ กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในการดำเนินงานโครงการฯ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

10.1. กลุ่มบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารอำนวยการและประสานงานสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน การปฏิบัติการเครื่องกล รวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรมผลงานของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ สู่ภายนอกองค์กร ตลอดจนปฏิบัติงานหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

10.1.1) ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ งานด้านธุรการ การเงินและบัญชีการเจ้าหน้าที่ พัสดุและครุภัณฑ์ การรักษาความปลอดภัย การใช้อาคารสถานที่และการดูแลบำรุงรักษา ตลอดจนดำเนินการด้านสวัสดิการ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.1.2) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตหรือจัดหาสื่อเพื่อเผยแพร่ประสานการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกและท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการจัดการประชุม สัมมนา การให้บริการการเข้าชมห้องนิทรรศการภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ฯ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.1.3) ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการควบคุมการใช้และซ่อมบำรุงยานพาหนะเครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้า ประปา รวมทั้งเครื่องมือกลอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.2. กลุ่มบริการวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนงานและงบประมาณของศูนย์อำนวยการและประสานการพัฒนา การรวบรวม จัดเก็บข้อมูลในทุกด้าน การคิดวิเคราะห์ จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาเครือข่ายข้อมูลในการบริหารจัดการให้เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การจัดทำและพัฒนาแบบจำลองธรรมชาติ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ พัฒนา แก้ไขปัญหา และข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การวิจัยและพัฒนาด้านต่างๆ ทั้งด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดการทรัพยากร การเกษตรกรรม และการส่งเสริมอาชีพภาคนอกเกษตร เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ผลงานวิจัยด้านต่างๆ ที่ได้มีการศึกษาวิจัยไว้แล้ว และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น 2 กลุ่มงาน และเพิ่มเติมกลุ่มงานสำหรับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

10.2.1) กลุ่มงานพัฒนาสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ พัฒนาเครือข่ายข้อมูลในการบริหาร

จัดการให้เชื่อมโยงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา ให้บริการข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.2.2) กลุ่มงานศึกษาและพัฒนากิจการน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อการติดตามสถานการณ์น้ำของกลุ่มน้ำ ศึกษาและพัฒนาแบบจำลองการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่ชลประทานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้ใช้น้ำ สรุปแนวทางการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสมเสนอเพื่อวางนโยบายในการบริหารจัดการน้ำ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.2.3) กลุ่มงานศึกษาและพัฒนาด้านอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัย และแสวงหาแนวทาง และวิธีการพัฒนาด้านอาชีพ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและการประกอบอาชีพของราษฎร ดำเนินการจัดวาง โครงการและจัดทำแผนพัฒนาที่ครอบคลุม ทั้งด้าน โครงสร้างพื้นฐานการผลิต การเพิ่มมูลค่าผลผลิตและพัฒนากิจการตลาด อาชีพ เสริมเพิ่มรายได้ โดยประสานงาน ประสานแผนงานระหว่างส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

10.2.4) กลุ่มงานศึกษาและฟื้นฟูระบบนิเวศ มีหน้าที่รับผิดชอบงานศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแสวงหาแนวทาง และวิธีการสงวน คุ้มครอง อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้คืนความอุดมสมบูรณ์ สมดุลอย่างเป็นระบบ ดำเนินการจัดวาง โครงการ และจัดทำแผน โดยการประสานงาน ประสานแผนงานระหว่างส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

10.3. กลุ่มขยายผล มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมความรู้จากงานศึกษาพัฒนาไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ โดยวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม และสาธิต การให้บริการทางวิชาการ เผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมทุกด้าน รับฟังความคิดเห็น ความต้องการและปัญหาต่างๆ มาประมวลภาพแบบองค์รวม คิดวิเคราะห์เพื่อวางแผนการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน ประสานงานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน กลุ่มผู้ใช้น้ำ ฯลฯ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมทุกด้าน และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น 1 กลุ่มงานและเพิ่มเติมกลุ่มงานสำหรับหน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

10.3.1) กลุ่มงานส่งเสริมการใช้น้ำชลประทาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนและการจัดการควบคุม และดำเนินการกิจกรรมต่อเนื่องกับเกษตรกรผู้ใช้น้ำ ถ่ายทอดหรือให้บริการข้อมูลชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรได้รู้จักการใช้น้ำอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเพื่อการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริหารการพัฒนาเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัดติดตามวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพน้ำในเขตกลุ่มน้ำ และ โครงการการบริการในระดับพื้นที่ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

10.3.2) กลุ่มงานส่งเสริมและขยายผลด้านการพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบนำผลการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยต่างๆ ที่ได้ผลแล้วไปใช้ประโยชน์โดยนำรูปแบบ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการในพื้นที่ผสมผสานวิชาการและการปฏิบัติให้เป็นแหล่งความรู้ของราษฎร เป็นแหล่งศึกษาทดลอง

ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญหาระหว่างคน 3 กลุ่ม คือ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำงานพัฒนาส่งเสริม และราษฎร ขยายผลโดยให้เกษตรกรเข้ารับการอบรมและส่งเสริมในหมู่บ้านเป้าหมายต่อไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

10.3.3) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบนำรูปแบบโครงการตามแผนปฏิบัติการในพื้นที่ ตามมาตรการที่กำหนด โดยบูรณาการงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เสริมสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของราษฎร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

11. โครงการก่อสร้าง 1-2 มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนและพิจารณาจัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (Rapid Appraisal) ของการพัฒนาแหล่งน้ำในด้านวิศวกรรมทั้งโครงการขนาดเล็ก โครงการขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ รวมถึงวางแผนควบคุมบริหารงานด้านก่อสร้าง อาคารชลประทานประเภทต่างๆ อาทิ เช่น ทำนบ ฝาย เขื่อนเก็บกักน้ำ เขื่อนหรือประตูระบายน้ำ คลองส่งน้ำ คลองระบายน้ำ ระบบชลประทานในแปลงนา คันกั้นน้ำ ถนนบนคันคลอง และดำเนินการก่อสร้างระบบระบายน้ำและระบบชลประทานประเภทอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบการบริหารงานในลักษณะของโครงการขนาดเล็ก โครงการขนาดกลาง โครงการก่อสร้างทางชลประทาน รวมทั้งโครงการพระราชดำริ โครงการพิเศษ และโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โดยดำเนินการเสร็จตามแผนงานงบประมาณที่กำหนดไว้ และ/หรือเงินนอกงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนตรวจสอบ วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการรวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 งาน 7 กลุ่มงาน คือ

11.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทาน และกิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

11.2 กลุ่มงานวิศวกรรมบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนและพิจารณาจัดทำรายงานศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น (Rapid Appraisal) ของการพัฒนาแหล่งน้ำในด้านวิศวกรรมทั้งโครงการขนาดเล็ก โครงการขนาดกลาง โครงการพิเศษ โครงการพระราชดำริ รวมถึงงานด้านแผนงานและงบประมาณการตรวจสอบและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน กำหนดขั้นตอนในการก่อสร้างโครงการ กำหนดปริมาณงานและปริมาณวัสดุก่อสร้าง กำหนดเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างและบริหารงานจ้างเหมาของโครงการ ตลอดจนให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของงานก่อสร้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

11.3 - 11.7 กลุ่มงานก่อสร้าง 1-5 มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบโครงการก่อสร้างชลประทานขนาดกลาง โครงการก่อสร้างชลประทานขนาดเล็ก โครงการก่อสร้างทางชลประทาน รวมทั้ง

โครงการพระราชดำริ โครงการพิเศษ และโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงและอาคารชลประทานประเภทต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนจัดทำรายงานและดำเนินการส่งมอบโครงการที่ก่อสร้างเสร็จแล้วให้สำนักชลประทาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

11.8 กลุ่มงานปฏิบัติการเครื่องกล มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม บำรุงรักษา ให้บริการเครื่องจักร-เครื่องมือ เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ประปา และเครื่องมือสื่อสารของโครงการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ ควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้างในส่วนของงานช่างกลให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง
(แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ 123/2552 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2552)

สำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง แบ่งงานออกเป็น 3 ฝ่าย 2 กลุ่ม 23 สำนักงาน และ 17 โครงการ ปฏิบัติการคั่นคูน้ำ คือ

1. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่วางแผนและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและสำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด และทำหน้าที่งานเลขานุการของสำนักงาน ฯ กำกับดูแลและประสานงานในการดำเนินการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ ศึกษา วิเคราะห์งานด้านบุคลากร ควบคุมติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานที่มีได้มอบหมายให้กับฝ่ายหรือกลุ่มใดโดยเฉพาะ

2. กลุ่มวิศวกรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของพื้นที่ที่มีความพร้อมทางด้านวิศวกรรม ที่จะขยายพื้นที่จัดรูปที่ดินได้นำเสนอคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางเพื่อวางโครงการจัดรูปที่ดิน ขออนุมัติวงเงินในการสำรวจออกแบบและก่อสร้างงานจัดรูปที่ดิน ตามแผนแม่บทงานจัดรูปที่ดินให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จัดทำแผนที่ประกาศเขตสำรวจและแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา ประสานแผนงานและติดตามการปฏิบัติงานจัดรูปที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิศวกรรมเพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก้ไขปัญหา ในการควบคุมคุณภาพของงานก่อสร้างจัดรูปที่ดิน ศึกษาและพัฒนางานทางด้านวิศวกรรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการสำรวจออกแบบงานจัดรูปที่ดินต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแต่ละพื้นที่เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในระดับแปลงนามีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ฝ่ายแผนงานและประเมินผล มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ให้คำแนะนำในการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการจัดรูปที่ดินให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วิเคราะห์และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายเงิน และจัดสรรเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้กับหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำคุณสมบัติ (TOR) เพื่อจัดจ้างหน่วยงาน/องค์กรเอกชนที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อประเมินผลความสำเร็จของโครงการ ตลอดจนศึกษาขีดความสามารถในการชำระหนี้ค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนงาน รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการจัดรูปที่ดินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำทะเบียนข้อมูลเบื้องต้น และทะเบียนงานออกโฉนดที่ดิน จัดทำเอกสารทางวิชาการ รวบรวมและจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการทำงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามาประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการส่งเสริม สนับสนุนในด้านต่าง ๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ให้แก่เกษตรกรในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน เช่น ด้านวิชาการ ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารในการชี้แจงงาน/โครงการจัดรูปที่ดินต่อคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และส่วนราชการอื่น ๆ

4. กลุ่มกฎหมายจัดรูปที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดแผนและนโยบายการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย แปล เปรียบเทียบ รวบรวม วินิจฉัยปัญหา ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางปฏิบัติทางกฎหมายจัดรูปที่ดิน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ศึกษาปรับบทของกฎหมายปกครอง กฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งมีผลต่อการจัดรูปที่ดินเพื่อให้คำแนะนำ และกำหนดแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินฯ ร่าง ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมกฎหมาย ระเบียบ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ คำสั่ง และมติคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลาง ดำเนินการประชุมพิจารณากฎหมายและระเบียบ ออกประกาศเขตสำรวจ ออกพระราชกฤษฎีกา พิจารณาสอบสวนทางวินัยกรณีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดรูปที่ดินกระทำผิด สรุปผลการสอบสวนของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลาง ในเรื่องการร้องทุกข์ ร้องเรียน การอุทธรณ์ของเจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดิน วิเคราะห์ วินิจฉัย ความเป็นไปได้ในปัญหาที่ร้องเรียน เพื่อหาทางแก้ไขในข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอความเห็นประกอบการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างจัดรูปที่ดินฯ การดำเนินคดีเกี่ยวกับคดีแพ่งและคดีอาญาแก่ผู้กระทำผิดตามพระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินนอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดรูปที่ดินรวมทั้งติดตามประเมินผล เช่น พิจารณาคำขออนุญาตทำนิติกรรม งานออกโฉนดที่ดิน งานที่สาธารณประโยชน์ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังกล่าวเพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. ฝ่ายกองทุนจัดรูปที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารเงินกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรวม พิจารณาเสนอระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีใช้เงินกองทุน กำหนดแผนเงินทุนตามนโยบาย ควบคุม กำกับ ดูแล วิเคราะห์ รายละเอียดโครงการและงบประมาณค่าใช้จ่าย และติดตามผลการใช้เงินกองทุน ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินกองทุน และบัญชีกองทุนฯ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการแจ้งชำระเงิน การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน

6. สำนักงานจัดรูปที่ดินจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดรูปที่ดินตามที่คณะกรรมการจัดรูปที่ดินกลางและคณะกรรมการจัดรูปที่ดินจังหวัดกำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดแผนการปฏิบัติงานและดำเนินการตามนโยบาย แผนงานของสำนักงานจัดรูปที่ดินกลางและกรมชลประทาน บริหารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ สำรวจข้อมูลเบื้องต้น ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำโครงการจัดรูปที่ดิน ดำเนินการประชุมเจ้าของที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อทำบันทึกข้อตกลงยินยอมหรือไม่ยินยอมในการจัดรูปที่ดิน บริหารจัดการงานก่อสร้างจัดรูปที่ดิน ควบคุมการทำนิติกรรมและคุ้มครองพื้นที่เกษตรกรรวมในเขตโครงการฯ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ดำเนินการออกโฉนดที่ดิน เรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการจัดรูปที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ประเมินราคาที่ดินและทรัพย์สินอื่น พิจารณา แก้ปัญหา ประนีประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานจัดรูปที่ดิน ประเมินผลในเขตพื้นที่โครงการของจังหวัด ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

7. โครงการปฏิบัติการคั้นคูนน้ำที่ 1-17 มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนงานก่อสร้างระบบชลประทาน ในระดับไร่นา (On-Farm Irrigation System) ควบคุมการบริหารงานและการก่อสร้างให้เป็นไปตามนโยบายกรมฯ งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับในแต่ละปี ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง เพื่อให้การแพร่ระบายน้ำจากคลองสายใหญ่ สายซอย ซึ่งสามารถระบายไปทั่วถึงแปลงเพาะปลูกทุกพื้นที่ และจัดทำระบบระบายน้ำส่วนที่เกินออกจากบริเวณพื้นที่แปลงเพาะปลูกตามช่วงเวลาและปริมาณซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ควบคุมรับผิดชอบในการตรวจสอบเขตและผังลักษณะคูนน้ำ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขอประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตดำเนินงานคั้นคูนน้ำ ตลอดจนดำเนินการขอประกาศผังลักษณะคูนน้ำ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคั้นคูนน้ำ พ.ศ.2505 รวมทั้งการขอแก้ไขผังคูนน้ำ ที่มีการจัดการประชุมเพื่อขอใช้ที่ดินของราษฎร ดำเนินการก่อสร้าง โดยการให้คำแนะนำแก่เกษตรกรและเจ้าของที่ดินในปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งเสริมการใช้น้ำชลประทาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 งาน 4 ฝ่าย คือ

7.1 งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมงานด้านธุรการ การเงินและบัญชี การเจ้าหน้าที่ และพัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยอาคารและรักษาบริเวณโครงการ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานชลประทานและกิจการของโครงการต่าง ๆ ในงานของกรมชลประทาน ให้เกษตรกรและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.2 ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการพัฒนาระบบชลประทานในระดับไร่นาเพื่อการก่อสร้างทั้งระยะสั้นและระยะยาว ควบคุมแผนงาน/แผนเงิน ตรวจสอบการจัดทำรายการคำนวณปริมาณงาน โดยละเอียดตามแบบแปลน ซึ่งประกอบด้วย งานดิน งานอาคาร และงานดาดคอนกรีต จัดทำรายละเอียดประมาณการเพื่อของบประมาณประจำปี จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จัดทำแผนการใช้วัสดุ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดงาน จัดทำราคากลางของงานประกวดราคาซื้อหรือจ้าง ควบคุมการใช้จ่ายเงินในแต่ละหมวดให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติไว้ ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการใช้จ่ายเงินของแต่ละงานก่อสร้าง จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รวบรวมและตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าของแต่ละงานก่อสร้าง วิเคราะห์และจัดทำสถิติการใช้จ่ายงบประมาณและผลงานก่อสร้าง ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมในการขอเปิดงานโครงการก่อสร้างคั้นคูนน้ำ จัดทำแผนงานการเปิดงานคั้นคูนน้ำเสนอสำนักชลประทาน ตั้งแต่แผนการสำรวจเพื่อการออกแบบ แผนงานการออกแบบและแผนการก่อสร้าง เพื่อนำเสนอขอตั้งงบประมาณล่วงหน้า ควบคุมรับผิดชอบในการตรวจสอบเขตและผังลักษณะคูนน้ำ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอขอประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตดำเนินงานคั้นคูนน้ำ

ตลอดจนดำเนินการขอประกาศผังลักษณะคูน้ำให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคันและคูน้ำ พ.ศ.2505 รวมทั้งการขอแก้ไขผังคูน้ำ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.3 ฝ่ายปฏิบัติการก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนงาน ควบคุมการปฏิบัติการก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยงานดิน งานอาคารบังคับน้ำ งานคาคอนกรีตและงานประกอบอื่น ๆ ตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ ดำเนินการสำรวจแนวระดับและจัดทำแผนที่รูปแปลงกรรมสิทธิ์ ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดของแบบแปลนรูปร่างของระบบคูส่งน้ำ คุระบายน้ำ และอาคารตามความจำเป็นและเหมาะสมกับพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้าง จัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุหลักที่ต้องใช้ในงานก่อสร้างสนาม จัดทำแผนความต้องการในการใช้เงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจัดซื้อวัสดุทุกประเภท ค่าล่วงเวลา ตลอดจนค่าเบี่ยงเบนที่เกี่ยวข้องในงานสนาม จัดทำแผนความต้องการเครื่องจักรเครื่องมือและยานพาหนะ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของงานพร้อมชี้แจงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.4 ฝ่ายส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา และพัฒนาการใช้น้ำของโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่เกี่ยวข้อง จัดการประชุมชี้แจงกับเกษตรกร พิจารณาวางแผนขั้นตอนการก่อสร้าง โดยการศึกษารวบรวมรายละเอียดของข้อมูลในข้อมูลทางด้านวิศวกรรมและสังคมในพื้นที่ของชลประทานเพื่อทำการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำในพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโครงการที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับเกษตรกรในการให้ความยินยอมในการสละที่ดินเพื่อการก่อสร้าง ให้ความรู้แก่ผู้นำกลุ่มเกษตรกรในการบริหารการใช้น้ำ ติดตามและประเมินผลพฤติกรรมของกลุ่มผู้ใช้น้ำในด้านการดูแล และใช้ประโยชน์จากระบบคันคูน้ำหลังการก่อสร้างทั้งระยะปีที่ 1 และปีที่ 2 รวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารการส่งมอบงานก่อสร้างระบบคันคูน้ำให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำโครงการชลประทาน หรือโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นตัวเชื่อมประสานระหว่างเกษตรกรกับฝ่ายปฏิบัติการก่อสร้าง และเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7.5 ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่รับผิดชอบวางแผนการจัดการควบคุมการใช้และซ่อมบำรุงยานพาหนะ เครื่องจักรกล เครื่องมือสื่อสาร ระบบไฟฟ้าและประปา พิจารณาสั่งจ่ายยานพาหนะเครื่องจักรกลและเครื่องมือให้ออกไปปฏิบัติงานก่อสร้าง จัดทำรายละเอียดใบแสดงความต้องการการจัดซื้ออะไหล่และอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเจ้าหน้าที่ช่างกลออกปฏิบัติงานสนาม เพื่อสนับสนุนในแต่ละงานก่อสร้าง รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะและเครื่องจักรกล จัดทำและติดตั้งเครื่องกว้านบานระบาย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย